

№ ДД20-24/22
14.06.2022
[Signature]

№ 179/06-22

Договор
о практической подготовке обучающихся

г. Норильск

« 14 » 06 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского», именуемое в дальнейшем «ЗГУ им. Н.М. Федоровского», в лице и.о. ректора Голубева Евгения Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МКУ «Управление социальной политики», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Нариманян Севилы Юрьевны, действующей на основании Устава и распоряжения Администрации города Норильска от 15.04.2022 № 331, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся ЗГУ им. Н.М. Федоровского, в том числе Политехнического колледжа ЗГУ им. Н.М. Федоровского (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Учреждения, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. ЗГУ им. Н.М. Федоровского обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Администрацию города Норильска (далее – Администрация) поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, и руководителей практической подготовки от кафедры;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от кафедры, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Учреждения за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– принимает участие в аттестации студентов по итогам прохождения практики;

2.1.3 разрабатывать тематику индивидуальных заданий для практической подготовки обучающихся на очередной период прохождения практической подготовки, определяя содержание задания типовыми программами практики по специальностям/направлениям подготовки с учетом специфики работы Учреждения;

2.1.4 при смене руководителя по практической подготовке в трех-пятидневный срок сообщить об этом Учреждению;

2.1.5 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6 направить обучающихся в Учреждение для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки по заявке Администрации в согласованные сроки.

2.2. Учреждение обязано:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить руководителя практической подготовкой из числа сотрудников Учреждения, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, который обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны структурного подразделения;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трех-пятидневный срок сообщить об этом Администрации и ЗГУ им. Н.М. Федоровского;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю ЗГУ им. Н.М. Федоровского об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 при необходимости предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями Учреждения, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от ЗГУ им. Н.М. Федоровского;

2.3. ЗГУ им. Н.М. Федоровского имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора путем взаимосвязи с руководителем практической подготовки от Учреждения;

2.3.2 запрашивать информацию у ответственного лица по практической подготовке от Учреждения об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Учреждении, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31.12.2027 г.

3.2. Договор может быть расторгнут до окончания срока действия в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения условий Договора путем направления другой Стороне соответствующего уведомления не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения договора.

4. Прочие условия

4.1. Данный договор не предусматривает денежных обязательств Сторон и основан на безвозмездном стремлении к консолидации имеющихся у Сторон возможностей в целях закрепления, углубления знаний, получаемых обучающимися ЗГУ им. Н.М. Федоровского в процессе теоретического обучения и практической подготовки, приобретение ими необходимых компетенций по направлению (профилю) подготовки.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса и подписи Сторон

Учреждение:

МКУ «Управление социальной политики»

Юридический адрес: 663302,
Красноярский край, г. Норильск,
Ленинский пр-т, д. 26

Тел/факс 8 (3919) 43-71-95,
8 (3919) 43-71-96
e-mail: MKU_USP@norilsk-city.ru

Директор МКУ «Управление
социальной политики»



С.Ю. Нариманян

ЗГУ им. Н.М. Федоровского:

ФГБОУ ВО Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Юридический адрес: 663305,
Красноярский край, г. Норильск,
ул. 50 лет Октября, д. 7

Тел/факс 8 (3919) 47-39-09
e-mail: ipp@norvuz.ru

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Заполярный
государственный университет
им. Н.М. Федоровского»



Е.В. Голубев

Приложение 1
к Договору № ФФД-24/22
от «14» 06 2022 г.

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Код направления	Направление подготовки (специальность)/ профиль (специализация, магистерская программа)	Наименование компонента образовательной программы по учебному плану (вид практики/тип практики)	Количество обучающихся осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки
ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»				
2022-2023 учебный год				
38.03.01	Экономика (налоги и налогообложение, финансы и кредит)	Учебная практика	2	В соответствии с календарным учебным графиком
		Производственная практика		
38.04.01	Экономика	Учебная практика	2	
		Производственная практика		
2023-2024 учебный год				
38.03.01	Экономика (налоги и налогообложение, финансы и кредит)	Учебная практика	2	В соответствии с календарным учебным графиком
		Производственная практика		
38.04.01	Экономика	Учебная практика	2	
		Производственная практика		
2024-2025 учебный год				
38.03.01	Экономика	Учебная практика	2	

Код направления	Направление подготовки (специальность)/ профиль (специализация, магистерская программа)	Наименование компонента образовательной программы по учебному плану (вид практики/типы практики)	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки
38.04.01	(налоги и налогообложение, финансы и кредит) Экономика	Производственная практика Производственная практика Учебная практика Производственная практика	2	В соответствии с календарным учебным графиком
2025-2026 учебный год				
38.03.01	Экономика (налоги и налогообложение, финансы и кредит)	Учебная практика	2	В соответствии с календарным учебным графиком
38.04.01	Экономика	Производственная практика Учебная практика Производственная практика	2	В соответствии с календарным учебным графиком
2026-2027 учебный год				
38.03.01	Экономика (налоги и налогообложение, финансы и кредит)	Учебная практика	2	В соответствии с календарным учебным графиком
38.04.01	Экономика	Производственная практика Учебная практика Производственная практика	2	В соответствии с календарным учебным графиком
2022-2023 учебный год				
38.03.02	Менеджмент (производственный менеджмент)	Учебная практика Производственная практика	2	В соответствии с календарным учебным графиком
38.04.02	Менеджмент	Учебная практика Производственная практика	2	В соответствии с календарным учебным графиком
2023-2024 учебный год				
38.03.02	Менеджмент (производственный менеджмент)	Учебная практика	2	В соответствии с календарным учебным графиком
38.04.02	Менеджмент	Производственная практика Учебная практика	2	В соответствии с календарным учебным графиком

Код направления	Направление подготовки (специальность)/ профиль (специализация, магистерская программа)	Наименование компонента образовательной программы по учебному плану (вид практики/тип практики)	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки
		Производственная практика		
2024-2025 учебный год				
38.03.02	Менеджмент (производственный менеджмент)	Учебная практика	2	В соответствии с календарным учебным графиком
		Производственная практика		
38.04.02	Менеджмент	Учебная практика	2	
		Производственная практика		
2025-2026 учебный год				
38.03.02	Менеджмент (производственный менеджмент)	Учебная практика	2	В соответствии с календарным учебным графиком
		Производственная практика		
38.04.02	Менеджмент	Учебная практика	2	
		Производственная практика		
2026-2027 учебный год				
38.03.02	Менеджмент (производственный менеджмент)	Учебная практика	2	В соответствии с календарным учебным графиком
		Производственная практика		
38.04.02	Менеджмент	Учебная практика	2	
		Производственная практика		
2022-2023 учебный год				
Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»				
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	Производственная практика	5	

Код направления	Направление подготовки (специальность)/ профиль (специализация, магистерская программа)	Наименование компонента образовательной программы по учебному плану (вид практики/тип практики)	Количество обучающихся компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки
	(по отраслям)	Преддипломная практика		В соответствии с календарным учебным графиком
2023-2024 учебный год				
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Производственная практика	5	В соответствии с календарным учебным графиком
		Преддипломная практика		
2024-2025 учебный год				
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Производственная практика	5	В соответствии с календарным учебным графиком
		Преддипломная практика		
2025-2026 учебный год				
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Производственная практика	5	В соответствии с календарным учебным графиком
		Преддипломная практика		
2026-2027 учебный год				
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Производственная практика	5	В соответствии с календарным учебным графиком
		Преддипломная практика		
2022-2023 учебный год				
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Производственная практика	5	В соответствии с календарным учебным графиком
		Преддипломная практика		
2023-2024 учебный год				
40.02.01	Производственная практика		5	

Код направления	Направление подготовки (специальность)/ профиль (специализация, магистерская программа)	Наименование компонента образовательной программы по учебному плану (вид практики/типы практики)	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки
	Право и организация социального обеспечения	Преддипломная практика		В соответствии с календарным учебным графиком
		2024-2025 учебный год		
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Производственная практика	5	В соответствии с календарным учебным графиком
		Преддипломная практика		
		2025-2026 учебный год		
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Производственная практика	5	В соответствии с календарным учебным графиком
		Преддипломная практика		
		2026-2027 учебный год		
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Производственная практика	5	В соответствии с календарным учебным графиком
		Преддипломная практика		
		2022-2023 учебный год		
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Производственная практика	5	В соответствии с календарным учебным графиком
		Преддипломная практика		
		2024-2025 учебный год		
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Производственная практика	5	В соответствии с календарным учебным графиком
		Преддипломная практика		
		2025-2026 учебный год		
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Производственная практика	5	В соответствии с календарным учебным графиком
		Преддипломная практика		
		2026-2027 учебный год		

Код направления	Направление подготовки (специальность)/ профиль (специализация, магистерская программа)	Наименование компонента образовательной программы по учебному плану (вид практики/тип практики)	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Производственная практика Преддипломная практика	5	В соответствии с календарным учебным графиком

Учреждение:

Директор МКУ «Управление социальной политики»



С.Ю. Нариманян

ЗГУ им. Н.М. Фелоровского:

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Западный государственный университет им. Н.М. Фелоровского»



Е.В. Голубев

Приложение № 2

к Договору № Фддд-24/22

от «14» 06 2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
помещений МКУ «Управление социальной политики»,
в которых реализуются компоненты образовательной программы

№ п/п	Наименование Учреждения	Адрес помещения
1	МКУ «Управление социальной политики»	Красноярский край, г. Норильск, Ленинский пр-т, д. 26

Учреждение:

Директор МКУ «Управление
социальной политики»



С.Ю. Нариманян

ЗГУ им. Н.М. Федоровского:

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Заполярный
государственный университет им.
Н.М. Федоровского»



Е.В. Голубев